

CHECKLISTE FÜR PRIVATUMZÜGE

Umzug vorbereiten

Termin mit Ihrem LANGEN-Umzugsberater vereinbaren

Individuelles Angebot erstellen lassen

Konsequent ausmisten und dabei genau überlegen,
was tatsächlich mit in die neue Wohnung soll
(Zeitschriften, alte Bücher, Geschirr etc.)

Nicht mehr benötigte Dinge verkaufen, versteigern,
einlagern oder verschenken

Falls Sie das Einpacken selbst vornehmen möchten:

*Frühzeitiges Sammeln von Zeitungen
(zum Einpacken von zerbrechlichen Dingen)*

Umzugskisten nicht schwerer als 20 Kilo bepacken

*Falls es der Wohnraum zulässt: „Müllecken“ einrichten,
denkbar sind auch Ecken „Trödelmarkt“ oder „Lager/Keller“*

Helfer zum Verpacken organisieren

Umzugskartons oben und auf den Kartonseiten beschriften

Inhalt der Umzugskisten kurz beschreiben

Räume auf den Umzugskartons kennzeichnen (K = Küche)

*Einkaufsliste von Umzugshilfsmitteln anfertigen:
Packpapier, breiter Filzschreiber, Packkordel, Klebefilm,
Kartonaufkleber, Seidenpapier, Abroller, Wellpappe, Luftpolster-
folie, Müllsäcke, Reinigungsmittel, Handtücher, Küchenrollen*



CHECKLISTE FÜR PRIVATUMZÜGE

für den Umzugstag bedenken

- Urlaub beantragen (ggf. Sonderurlaub erwirken)
- Babysitter/Hundesitter für den Umzugstag organisieren
- Prioritäten-Tasche packen:
Ausweise, Dokumente, Schlüssel, Medikamente, Bargeld,
Ersatzbrille, Adressbuch, Ladekabel (z.B. Handy), Pflaster,
Toilettenpapier, Kosmetik, Taschenlampe, Fotokamera usw.
- Umzugskarton für die 1. Nacht zusammenstellen:
Bettwäsche, Duschgel/Shampoo, Zahnpasta, Zahnbürste,
Handtücher, Hausschuhe, Seife, Toilettenpapier etc.
- Umzugskarton für die erste Küchenausstattung bestücken:
Wasserkocher, Kaffeemaschine, Besteck, Tassen, Kaffee/Tee,
Teller, Gläser, Kochtopf, Pfeffer und Salz, Geschirrspülmittel,
Geschirrhandtuch, Küchenrolle, Müllsack
- Wohnungsübergabe dokumentieren,
z.B. mit Hilfe eines Übergabeprotokolls
- Fotos vom Übergabezustand der bisherigen Wohnung machen
- Zählerstände vor der Übergabe der Wohnung notieren
- Termin für die Schlüsselübergabe vereinbaren
- Rückzahlungstermin der Mietkaution anfragen

CHECKLISTE FÜR PRIVATUMZÜGE

Rechtliches und Organisatorisches rund um den Umzug

- Adressänderung mitteilen
- Post-Nachsendeauftrag stellen
- Telefonanschluss und DSL-Anschluss ummelden
- Kabelanschluss ummelden
- Adressänderung der Bank/Sparkasse mitteilen
- Strom/Gasanbieter informieren
- Versicherungsschutz anpassen (Hausrat, Haftpflicht)
- Tageszeitungs-Abos, Magazine, Zeitschriften:
Verlage über die Adressänderung informieren
- Kfz ummelden
- Ummelden beim Einwohnermeldeamt
- Agentur für Arbeit, Bundeswehr, Krankenversicherung,
Finanzamt, Kindergeld, Rentenversicherungsanstalt,
Arbeitgeber, GEZ über Umzug informieren.
- Müllentsorger informieren
- E-Mail an Freunde, Verwandte, Vereine, Ärzte,
Schulen etc. mit den neuen Adressdaten/Kontaktdaten
- Nachweise der Umzugskosten für die
Einkommensteuer aufheben